



*Cosem Online*

## TIPS DE USO

1. Para poder acceder al servicio Cosem Online es necesario que firmes (por única vez) el contrato de adhesión a dicho servicio. Para ello puedes pasar por nuestro Dpto. de Atención al Socio, o por la recepción de cualquiera de nuestros Policlínicos.
2. Una vez que hayas firmado el documento, podrás crear tu usuario y contraseña con el cual accederás al servicio. Recibirás un mail de activación en el correo que figura en el contrato de adhesión.
3. Encontrarás el servicio *Cosem Online* en nuestra página web.
4. ([www.cosem.com.uy](http://www.cosem.com.uy)) en la solapa color violeta, arriba y a la derecha de la pantalla. Una vez activada tu cuenta, ingresarás con tu usuario y contraseña, y encontrarás un menú con 3 opciones básicas:



5. La opción **Mi Gestión de Reservas**, permite Agendar, Consultar reservas activas y cancelar las mismas con un simple click. Podrás buscar y reservar tu consulta en función de la disponibilidad, por especialidad y/o por médico y en el Policlínico que te quede más cómodo.
6. La opción **Mi Información Clínica**, te permite solicitar una copia de tus estudios o Historia Clínica, que luego podrás pasar a retirar.
7. La opción **Mi Gestión Administrativa**, te permite bajar una copia de tus facturas con la cual podrás luego pasar a abonar en redes de cobranza, solicitar constancias, modificar tu contraseña, solicitar o modificar tus datos y contactar con nuestro Dpto. de Atención al Socio.

Te invitamos a hacer uso de este nuevo servicio desde tu hogar, tu trabajo o desde donde te quede más cómodo.



Vía telefónica  
2403 0000 int.5



A través del mail  
[atencion.socios@cosem.com.uy](mailto:atencion.socios@cosem.com.uy)



En nuestro sitio web  
[www.cosem.com.uy](http://www.cosem.com.uy)



Cosem Online

